# 山东省高校科研管理系统使用指南

主要分为"<u>系统登录,完善科研人员信息,科研数据上传与提交</u>"三部分。

## 一、 系统登录

1. 各部门及学院(研究院)账户名请查看通知文件,所有登陆密码为初始密码。

初次登陆后会出现修改密码提醒,请按照要求(包含大小写,特殊字符,数字,4种) 修改密码。

高校"百校万企 信息共	'万师双进"行动 ·享平台	山东省高	校科研管理系统
<u>.</u> 10453		10453kyccs	
		A	
• #BR	1/27	• <del>2</del> 103	1/27
<mark>▼</mark> 記住我		<ul><li>●記住我</li></ul>	
<u>۲</u>			<b>泵 登</b>

#### 2. 登陆页面可能出现联系人登记,输入保存即可。

联系人信息登记	
* 王和音	
E-mailthth	
请输入备注,字数不超过50字	
备 注	
	C
<b>B</b> 保存	

3. 科研管理系统主页页面。主要分为"数据采集"与"待办事项"两部分。

<u>数据采集</u>即需要上传提交的内容。为主要使用功能。

<u>待办事项</u>即系统统计的信息以及提交后审核是否通过的提醒。这里待办事项继续下滑还有内容,老师们不要错过信息。

山东省高校科研管理系统 首 数数深度				技术支持 陈双•
▲ 首页				▶ 关闭操作+
⊘ 个人信息			○ 待办事项 NIHLE: Bit: 0	
欢迎您,陈双 科研处测试 今天是2024-12-18,星期三	和研人员	科研团队	(4)(大公・2011.0) 利研平会: 急け.0 未提交:0 己提交:0 己進近:0 己進用:0 利研開紙: 急け.0 未提交:0 己提次:0 己進位:0 己進用:0 単句項目: 急け.0 未提交:0 己提交:0 己進元:0 己進用:0	
	利研项目	科研成果	(構成項目: 急計:0 未提定:0 已建定:0 已通定:0 已通道:0 乙水作品: 急計:0 未提定:0 已建定:0 已減定:0 已減回:0 合像新品: 急計:0 未提定:0 已成定:0 已過定:0 已減回:0 获取估息: 急計:0 未提定:0 已起定:0 已過定:0 已通道:0	Û
◎ 通知公告			42時点時: 日け・0 未得で:0 戸田で・0 戸川市で・0 戸川市で 0 戸川市 0 戸川市 0 戸川市 0 戸川市 0 戸川市 0 戸口 0 □ 0 □ 0 □ 0 □ 0 □ 0 □ 0 □ 0 □ 0 □ 0	
山东省古井가SNR大大的名平台(二泉河的泉内)_91.8			<b>E</b> 此頭菜集	

## 二、 完善科研人员信息

1. 首先检查科研人员信息是否完整。对于未录入的科研人员信息请进行上传补录。

- 2. 信息上传方法指南:
  - "数据采集"页面左侧栏目中选择"科研人员",右上角有增加和导入。可自行选择单个增加或者导入表格。单个增加,按照提示增加即可,导入表格请按提示导入信息。

山东省高校科	研管理	<b>里系统</b> 首页 数据3	练								技术支持 防双・
数据采集	e	🐗 首页 👫 幕研人员 🗙									, 关闭操作▼
科研人员	v	人员状态 资源择 🗸 数可编号	清靖入教师编号	姓名 语输入姓名	Q查询 清空				1	<mark>税</mark> 増加 化量删除	导入Excel 导出Excel
科研人员		□ 床号 松時輸号	姓名	身份证件号	所属单位(学校)	二级单位	最后学历	定职日期	一级积称	授课一级学科	-
科研机构	<	皆无敗損									
科研项目											
科研经费	<										
成果奖励	<										

2) 点击导入表格后,选择"模板下载",填写信息。

																								_
山东省高	校科	4研	管理	系统			数据采集																	
数据	瞴		e		E 817	认员 X																	▶ 美团	<b>以作</b> ▼
		科研	人员信息					_								1						×	入Excel 导出Ex	cel
		<b>Ş</b> ,	入数据类	হা গণ	F.A.B.		¥		模板下载	ž	耀文件 未选择文件		数据详	查 全部数据(0	) •		导入数据	检查 入库	批量修改	清空 下	载错误信息	8	操作	
								-	温馨坦示・)由	が決失ささ	; [检查] 波如洲;	d ⊊kajas :	装着供用の読む	未使提供过修	(1) 武士语名	新潟車井行き	)) D1848	关的情况顶	法按照vvvv	- <b>vv</b> -vv‡2	<b>光洪江道</b> :			
		0	62	. 1	PAGE	* 2		* 112 -	* 品俗证能品。	* 1920 -	* ##EBB(xxxx	nu-un) e	* 最后常历 +	* 保氏型位 -	* - 仮釈政。	* - 6993		nun-m-m) +	* STERNIG	* 1012-		10/5		
		5	EANIA					Attriv	and a first of the		or the second	nn nnj v	10417 07 V	and the s	Werry .	26411	ALMOLING .	onan na nay y	211002		20,1110			
成果奖励																								

3) 信息统计完成后点击"选择文件"上传。上传后"未选择文件"位置会显示文档名称。确定文件名称无误后,点击"导入数据"。
 需注意,导入的文件,它上带长地式体,即"1"地式,其他地式无法地打开。

需注意,导入的文件一定与模板格式统一,即"xls"格式。其他格式无法被打开。

山东省高校科	科研管理系统 ǎng bàista	・ 技术支持 陈双・
科研人员	任 🕼 首页 AIFA長x	▶ 关闭操作+
科研人员	\$初人日常意 X IIA	,Excel 导出Excel
·· 科研人员	日 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	當作
科研机构		-
科研项目		
科研经费	U 177 VOUND	
成果奖励		

4) 导入后,点击"检查"。如有误下方会提示错误信息,按照提示进行修改即可。每项前也会显示检查是否通过,后面也有"编辑"与"删除",可进行点对点修改。

山东省高校科	研管理系	系统 首	顶 <u>数据采集</u>	1												技术支持 防双。
科研人员	€ 4	首页 科研	人员 🗙													▶ 关闭操作+
科研人员	科研人员信息														×	≹入Excel 导出Excel
科研人员	导入数据英型	科研人员	*	ŧ	惯板下戴	法择	咬件 未选择文件	教展幕	金部数据(12)	4) 🗸		导入数据 检查 入库	批量修改清	空下橋	就错误信息	探作
科研机构				1	■警提示:入库前	前清先点击	【検査】按钮进行检查、考	有错误则清点	击编编进行修	改。或者清空後	战权再进行导力	、 日期相关的填报项、 说	∎lilililililililililililililililililili	x-xx格ī	就讲行填写。	
科研项目	□ 席号 -	状态标志 🗧	* 乾淨繪号 ::	◆姓名 ÷	* 身份证件号	• 1131 -	* 出生日期(xxxx-xx-xxx) ::	* 皇后学历:	* 最后学位:	* 一级职称:	* 二级职称	> 定限日期(xxxx→xx→xx) ÷	• 学科版话:		操作	
科研经费	1	检查通过	+ 000000		37	7 女	10	硕士研究生	硕士学位	未定级	其他人员		人文社科英	款育?	9851   2500 🕯	
成果奖励	2	检查通过		i	37 1	0 男	19	硕士研究生	硕士学位	未定级	其他人员		人文社科美	历史的	\$66   259:	
	3	检查通过		1	13	6 女	19	硕士研究生	硕士学位	<b>₽</b> ₩	i#iπ		自然科学类	生物	965   169	
	0 4	检查通过		1	37	6 <u>\$</u>	1	硕士研究生	硕士学位	未定议	其他人员		人文社科美	숤	988 I 889	
	□ 5	检查未通过		1	37 1	5 女	19	博士研究生	博士学位	未定版	其他人员		人文社科类	音知	466   269	
	6	检查未通过		1	37	2 女	1	硕士研究生	硕士学位	804R	其他人员		人文社科美	z 🛱	965   200	
	0 7	检查通过		1	41 1	2 女	19	硕士研究生	硕士学位	未定级	其他人员		自然科学类	化学	编辑丨题绘	
	8	检查通过			37 1	4 毘	19	硕士研究生	硕士学位	未定委	其他人员		人文社科类	图书	965   169	
	9	检查通过		1	37	9 女	19	硕士研究生	硕士学位	未定级	其他人员		日然科学英	8.67	编辑丨题绘	
	7	10.002819	1011042	min.	22022410000014616	v +	1000.00.14	四上四六十	RLAN	+=45	**** 1 =		1	192	sea I ans T	
	共124集记录	每页 20 条记录	R.									上页 1 2 3 4	5 6 7	হন	28,40	
					-					_						
	第5行: 已存在	在身份证号为(370 年春份还早于(220	)(	的科研人员已有	存在款(购得号为(1 存在款)通信号为(1	()的科研人员 ()的科研人员	し请仔細核対数据!								â	
	第92行: 定期	11.59051170575(370 (日期(x000e-x0e-0x))	2024年7月15日橋式	1549年1人33,13年 唐漢,日期南为	9 (XXXXI-XX-XX); 定	1)15365477.55 旧日期(xxxx xx	1,面1740年2月15日)橋式不正确。	雪为20000-201-201,	请仔细被对数据!						C	
	第112行: Ba	存在身份证号为(3	л	2)的科研人员,E	已存在教师编号为	的科研人	局,请仔细核对数据!								-	
	共4条记录 每	页 20 <u></u> 祭记录											上页 1	দর	影神	C
																Ľ
			_	_	_	_		_	_							•
													智无记录	· 毎页 20	祭记录 上》	1 下丸 散焼

5) 删除后的项,序号也会被删除,方便自行检查。

山东省高校和	山东省高校科研管理系统 道页 战派学生															技术支持 陈双•
科研人员	∈ ∢	首页科研	无人员 ×													▶ 关闭型作+
科研人员	科研人员信息														>	入Excel 导出Excel
·· 科研人员	导入数据类型	科研人员	×		横板下载	选择	这件 未选择文件	数据除的	各 全部数据(120)	) *	4	导入数据 检查 入库	批量修改清	腔 下	戲猫误信息	操作
科研机构					温馨提示: λ 库前	施法法庭市	【检查】按钮进行检查。	若有错误则语点	法编编进行修改	(). 或者清空)	の根面进行导入	、日期相关的道报项、i	吉按昭xxxx-x	x-xx格	武进行道写。	
科研项目	— 序号 ·	状态标志	* <b>教师编号</b>	○ * 姓名 ○	* 身份証件号	* 1112N o	*出生日期(xxxx-xx-xx)	<ul> <li>*最后学历。</li> </ul>	■ 最后学位 ○	* 一级职称	* 二级职称 :	定职日期(xxxx-xx-xx) :	* 学科教徒		提作	
科研经费	1	检查通过	1		3	' ±	19	硕士研究生	硕士学位	未定级	其他人员		人文社科美	教育!	编辑上题绘	A
成果奖励	2	检查通过	1		3	5	19	模士研究生	硕士学位	未定證	発他人员		人文社科委	历史	编制 翻錄	
	3	检查通过	1		E	女	19	硕士研究生	硕士学位	中级	讲师		自然科学类	生物种	\$\$\$ 1.899	
	4	检查通过	1		3	女	19	硕士研究生	硕士学位	未定级	亮他人员		人文社科委	会计	9653   1893	
	07	检查通过	1		4	! 女	19	硕士研究生	硕士学位	未宠级	其他人员		自然科学美	化学	966   899	
	<u> </u>	检查通过	1		3	5	19	硕士研究生	硕士学位	未定築	晃他人员		人文社利英	图书	wei i men	
	9	检查通过	1		3	)女	19	硕士研究生	硕士学位	未宠级	其他人员		自然科学美	食品類	968   889	
	11	检查通过	1		3	! 女	19	博士研究生	博士学位	中級	讲师		人文社科委	教育!	编辑丨 翻绘	
	12	检查通过	1		3	/ #	19	硕士研究生	硕士学位	未定级	其他人员		人文社科美	教育	编辑 翻绘	
	7	+0.00.00.00	1011046	44.3940	530033000736533	o 4	1005.07.95	18.1.18.10.4	78.1.46.54	+045	1046 I =	_	1 +++12122	12.44	anen 1 mana	
	共120经记录	每页 20 원E	浸									上页 1 2 3	4 5 6	丙	跳转	
	State Par	在自然还是失何	n.	2001年4月1日	- 本在影响後日光/1	4)約約1日人用	· 唐(7)日41111月1日							^		
	第6行: 日本	在身份证号为(37	u.	)的科研人员,该	3存在数师编号为(1	5)的料研人员	(请仔细核对数据)									
	篇112行: 8	存在身份证号为	3	12]的科研人员	1,已存在數师编号》	088)的科研人	員、清仔细核対数器!									
	共3条记录 每	EQ 20 \$135	t										1. 上页	হন	謝神	C
			_	_		_		_	_							•
													若无记载	र चांग् 2		

 检查后如显示"数据验证通过",即为无误。选中序号后,点击"入库",即可完成 上传。

山东省高校科研管理系统 前 August A															技术支持 陈双 -			
科研人员	,≡	🗰 🛤	人员 ×															▶ 关闭操作+
科研人员	科研人员信息																×	まんExcel 导出Excel
… 科研人员	导入规定数	國 斜研人员	•	( <b>8</b> )	e Fat	选择的	文件 未选择文	34	影振神道	全部政策(17	0) 🗸		导入数据 检查 入库	批量修改 清	空下	就错误信		授作
科研机构	_			jaz	S提示: 入库前	(清先点击 )	【 <b>检查】</b> 按料	附进行检查、差	有错误则清点	击编编进行修道	收. 或者清空地	数据再进行导送	、日期相关的道根项、1	書物語xxxx-x	c-xx惨	式讲行境	E.	
科研项目	0 B	· 秋念标志 :	▲ 教师编号 ○	*姓名:	*身份证件号 :	* 11BI :	* 出生日)	(xxxx-xx-xx) :	* 最新学历 :	* 最后学位:	* 一级职称:	*二級职称	定职目期(xxxx-xx-xx)。	* 学科表域:		操作	0	
科研经费	01	检查通过	11 8	33	E	7 女	195		硕士研究生	硕士学位	未定级	其他人员		人文社科英	款育!	wsg I s	163	
成果奖励	_ 2	10000	14 12	31	1	9	195		硕士研究生	硕士学位	未定级	其他人员		人文社科英	历史	(665) I (	163	
	<b>3</b>	检查通过	16 \$	13		5 g	198		硕士研究生	硕士学位	中级	讲师		自然科学英	生物	962 I 6	H¢	
	0.4	检查通过	16 3	35	1	5 g	195		硕士研究生	硕士学位	未定级	其他人员		人文社科英	敛	962 I 8	16¢	
	07	检查通过	10 4	43	5	2 ±	195	信息		×	未定级	其他人员		日然科学英	化学	968 I 8	1892 U	
	08	检查通过	10 7	35	ŀ	ŧ ,	195	<b>/</b> #650344:	33周5世1		未定级	其他人员		人文社科英	图书	编辑丨表	#8%:	
	9	检查通过	11 *	35		女	195	• \$4391224	Lau.	_	未思復	其他人员		日然科学英	8.60F	编辑丨:	18 <del>9.</del>	
	11	检查通过	11 E	35	2	2 女	196			1962	中級	讲师		人文社科美	較用	sant I a	119:	
	12	检查通过	1( 8	35		7 男	195		硕士研究生	硕士学位	未思想	耳他人员		人文杜科美	較用	55%   <del>1</del>	#1 <del>9</del>	
	70	40.00.00.00	1011046	1000		*	1000.07.05		国土田市井	25.1.46.14	+=45	## 1 B		1	<b>27-8-4</b>	ana 1 a	*	
	<b>東120祭</b> (2)	R 毎页 20 余记	R										上页 1 2 3	4 5 6	<b>下页</b>		15,9 <del>9</del>	
	建工物型														^			
	17.0×0×																	
																	G	
	-	10 20 Sint												ि वि	0		BEE	
	- and																	C
										_								· · · · ·
														智无记录	- 毎页 2	0 <b>813</b>	上页	下页 脱稿

3. 完成人员信息补录后,在首页待办事项中也可查看科研人员总计是否准确。

## 三、 科研数据上传与提交

1. 数据采集页面,选择<u>"成果奖励"</u>,其上传方式与科研人员信息补录上传方式相同。不 再赘述。

需注意,上传完成后,需选中序号点击"批量提交",方可完成提交。

项目、机构、经费三项,由科研处集中录入,请不要进行任何操作。



2. 提交后,科研处以及校级平台会收到各位老师提交的内容进行审核。审核结果同样在首页"待办事项"中可查看。

提示:

- 1. 不可删除系统内存在的任何信息。
- 2. 修改后的密码请牢记。
- 3. 项目、机构及经费请勿填写。