数据导入

　　数据导入的功能是将下属成果管理部门或成果完成单位上报的成果数据经过系统和人工查重处理后，按照规定的格式存储在本成果管理部门的成果数据数据库中。

由于成果完成单位不存在下属机构，因而没有数据导入功能。对于成果管理机构上报的数据，一般来说数据量要大些，上报的频率要小些，而这些机构（下级机构）我们是可控的；而对具体的成果完成单位，上报数据的量要小些，上报的频率要大些，而这些成果完成单位是随机的，是不可控的。针对以上情况，在数据导入时，分为两种导入方式，一是对成果完成单位的数据导入，二是对成果管理机构的数据导入。

6．1 数据导入

　　1、单击"请选择要导入文件"按钮，选择成果完成单位或下属机构的上报文件。注意：成果完成单位的上报文件名为：cgsbqy.arj(7.0以前版本)或cgsbqy.zip(7.0以后版本)，成果管理机构上报的文件名为：cgsb\*\*\*.arj(7.0以前版本)或cgsb\*\*\*.zip(7.0以前版本)，其中："\*\*\*"表示该管理机构的机构代码。如果选择的文件名不正确，系统会提示"所选文件非上报文件，请重新选择"，用户可重新选择，直至正确为止。另外如果用户注册成完成单位，则只能导入完成单位的上报文件cgsbqy.arj或cgsbqy.zip。

用户选择完正确的上报文件后，系统会自动对上报文件进行解包。

　　2、单击"导入"按钮，将导入文件所打包的成果存入临时库；

单击"导入"按钮后，系统会提示用户选择此批导入的上报成果应归属的成果机构，用户必须选择，否则系统会予以提示。用户选择成果归属机构后，系统会将解包后的数据存储到一个临时库中，其具体内容在屏幕上显示出来。

　　3、单击"排重"或"删除"按钮，对导入的成果进行排重或修改删除操作；

可采用搜索的方法辅助查重，具体操作步骤为：

　　1）、在"当前排重项/搜索项"下拉表中，选择排重数据项；

　　2）、在"请键入搜索内容"录入框中输入要搜索的具体内容；

　　3）、点击"搜索"按钮，系统自动在以前导入的成果中查找与搜索内容相匹配的成果，如有满足条件的成果，系统在屏幕的下方开一窗口，并将查找出的成果在此窗口中显示出来，然后操作人员可依照显示信息对要导入的成果人工比较和排重。

　　4、单击"存储"按钮，对经过处理的成果存储入库；

当系统确认没有重复的成果（没有成果名称和完成单位完全相同的成果）存在时，"存储"按钮才被打开，此时单击"存储"按钮，就可将导入的并经过加工的成果存储进库。

　　5、在"存储"之前，可对导入的成果更改年份：选中要更改年份的成果，点击"更改年份"按钮，即可更改选中成果的年份。更改方法同"数据处理"中的"更改年份"功能。

　　6．2同名覆盖

　　用户按"导入"按钮，将导入文件所打包的成果存入临时库后，可不按"存储"按钮，而直接按"同名覆盖"按钮将临时库中的成果存储入库。所谓"同名覆盖",即：如果新导入的成果与已入库成果同名，则系统自动用新导入的成果覆盖库中已有的同名成果。

6．3 数据导入需注意的问题：

　　在数据导入时，需要注意的是：导入的文件一定要是压缩文件，文件名的后缀为arj(7.0以前版本)或zip(7.0以后版本)，成果完成单位的压缩文件名为：cgsbqy.arj或cgsbqy.zip，成果管理机构的压缩文件名为：cgsb\*\*\*.arj或cgsb\*\*\*.zip，其中\*\*\*表示该机构的机构代码；导入过程实际上包括以下几个过程，首先进行文件的有效性检验，再将需导入的数据装载进临时数据库，然后进行查重处理，查重是根据成果名称和完成单位进行比较查重的，查重时首先对成果名称进行排序，成果名称和完成单位完全相同时，系统会自动提示用户对重复的成果进行修改或删除，直至没有重复为止。当系统判断没有重复的成果后，才能将经过处理的临时库中的数据存储进库。