论文格式要求

1.每篇论文必须包括题目、作者姓名、摘要、关键词、正文、参考文献、作者简介。

2.每篇论文（含图表）篇幅控制在5000-8000字之间。

3.论文题目一般不超过20字，作者不超过3位。

4.摘要字数控制在300字以内，一般应包括目的、方法、主要结果和结论，关键词3～5个。

5.一级标题居中，使用“一、二、三……”，二级标题使用“（一）（二）（三）……”，三级标题使用“1、2、3、……”，四级标题使用“（1）（2）（3）……”，五级标题使用“①②③……”。

6.表格或图片分别统一排序，排序格式如“图2-1”“表2-1”。若含数学公式、图表，请务必保证其中的符号、数字、文字、图线清晰规范。图表请勿使用彩色和阴影背景，并请标明名称和资料来源，表格尽可能采用三线开放式。数量和单位的使用请参照中华人民共和国法定计量单位最新标准。

7.正文引用采用脚注、上标格式，如“①②③……”，务必确保文中引用与文中脚注一一对应。

8.参考文献规则为GB/T 7714-2005《文后参考文献著录规则》，文献类型，根据GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识。

9.字体字号。论文题目为“黑体”小二号字加粗，居中；作者姓名为“楷体”小四号加粗，不同人名之间空1格、并以脚注呈现作者简介（姓名+单位+职务职称）；摘要和关键词首行缩进，为“楷体”小四号，“摘要”二字之间空1格并加粗，“关键词”三字要加粗，不同的关键词之间空1格；正文为宋体小四号字体，设1.5倍行距，其中一级标题首行缩进，使用四号黑体加粗；二级标题首行缩进，使用小四号楷体加粗；三级标题首行缩进，使用小四号宋体加粗。英文用Times New Roman字体；正文中的“表、图”编号、标题及说明，均使用“楷体”5号字加粗并“居中”；“参考文献”四个字为“宋体”小四号字加粗，居中；内容为“楷体”小四号字，左对齐。

10.作者简介附于论文最后，须包含姓名、单位、职务/职称、手机号码、详细地址等信息。