**泰山学院横向科研项目外拨经费审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | 编 号 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 出生年月 |  | 联系电话 |  |
| 学位/职称 |  | 所在单位 |  | 研究方向 |  |
| 项目性质 | A类 B类□ C类□ | | | | | |
| 合同有效期 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | 合同金额 |  |
| 签约方 |  | | | 联系人/电话 |  | |
| 外拨经费 | 外拨单位法人社会信用代码证 | | |  | | |
| 外拨单位名称 | | |  | | |
| 外拨金额（单位：万元） | | |  | | |
| 所在单位审批意见：  主要负责人签字： 所在单位盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 科研处审批意见：  主要负责人签字： 技术服务合同章：  年 月 日 | | | | | | |
| 计划财务处审批意见：    主要负责人签字： 计划财务处盖章：  年 月 日 | | | | | | |

**注**：1、学校只对合作合同及预算中列示的合作单位和约定金额范围内办理经费外拨，另附合作合同证明材料。

2、合作单位是企业的，应提供单位法人社会信用代码证等相关资料；合作单位是高校、科研院所、社会团体等公益性组织的，应提供单位组织机构代码证等相关资料。