泰山学院横向科研项目科研活动接待审批单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待单位  （签章） |  | 经手人 |  | | | |
| 接待事由 |  | | | | | |
| 来宾姓名  单位职务 |  | | | | | |
| 来访时间 | 年 月 日 | 支出项目  （名称、编号） | | |  | |
| 接待安排 | 接待预算 |  | | | | |
| 就餐时间 |  | | 就餐地点 | |  |
| 陪餐人员 |  | | | | |
| 安排住宿 |  | | | | |
| 项目负责人  签字 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

注：1.对外科研活动所产生的相关接待费用支出由项目负责人审批，院部盖章备案。

2.科研活动接待费按照学校有关文件执行。

3.参与科研活动的来访人员住宿标准按照《泰山学院差旅费管理办法》执行。