附件2

人力资源社会保障部重大课题申报书

**（2024年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 承担单位 |  |
| 课题负责人 |  |
| 填表日期 | 2024年4月30日 |

人力资源和社会保障部制

二〇二四年

**填 报 说 明**

一、申报书填写内容须实事求是，表述应严谨明确。相应栏目请按通知要求填写完整，如无请标注“/”。

二、若填写内容较多可另外附页，并重新排序页码。

三、申报书填写一式3份，于左侧装订成册。

一、课题组基本情况

（一）课题负责人

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人姓名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 学历/学位 |  | 行政职务 |  | 专业职称 |  |
| 办公电话 |  | 手 机 |  | 传 真 |  |
| 研究领域 |  | | 从事本研究领域的年限 | |  |
| 工作单位 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 课题负责人个人简介（不超过500字） | | | | | | |

（二）课题组主要成员

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 研究领域及年限 | 学历/学位 | 职务/职称 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（三）课题组相关科研成果

|  |
| --- |
| 课题负责人及成员近五年主持或作为主要参与人参与的相近课题（课题数量不超过5个）。请注明课题名称、委托单位、委托时间、成果应用（发表文章、出版专著、报刊媒体引用、转载、宣传情况、获领导肯定性批示等） |

二、课题研究基本情况

（一）研究背景、目的及必要性

|  |
| --- |
|  |

（二）研究主要内容

|  |
| --- |
| 包括基本思路和技术路线、总体框架、需突破的重难点 |

（三）研究进度安排、阶段目标和预期成果

|  |
| --- |
|  |

（四）研究基础

|  |
| --- |
|  |

三、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费来源 | | |
| 序号 | 经费来源渠道 | 金额（万元） |
| 1 | 人力资源社会保障部拨款经费 |  |
| 2 | 单位自筹经费 |  |
| 3 | ... |  |
| 合计 |  | |
| 经费开支 | | |
| 序号 | 经费开支项目 | 金额（万元） |
| 1 | 调研差旅费 |  |
| 2 | 会议费 |  |
| 3 | 资料费 |  |
| 4 | 印刷费 |  |
| 5 | 咨询费 |  |
| 6 | 劳务费 |  |
| 7 | ... |  |
| 合计 |  | |

四、申报承诺及意见

（一）课题负责人承诺

|  |
| --- |
| 本人对申报书各项内容的真实性负责，且不存在多头申报、分包转包等行为。如获得立项，我将履行课题负责人职责，严格遵守课题有关规定，全程参与研究工作，切实保证研究工作时间，按时报送有关材料，取得预期研究成果。若因申报内容失实或违反有关规定造成的后果，本人将承担全部责任。  课题负责人（签字）：  2024 年 4 月 30 日 |

（二）课题负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 本单位已对申请人的资格和申报书内容进行了审核。申请书所填写的内容属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位保证对课题研究所需的时间和条件给予保障，并予以相应配套经费，督促课题负责人按照规定及时报送相关材料。  泰山学院  2024年 4 月 30 日 |