**国家艺术基金**

**（一般项目）**

**2026年度艺术人才培训资助项目申报表**

项目类型：

项目名称：

艺术门类：

项目主体：泰山学院

填表日期：

(盖章)

申报者的承诺：

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，以本表为有约束力的协议，遵守国家艺术基金的相关规定，按计划和预算开展相关工作，取得预期成果，并自觉接受国家艺术基金管理中心或相关委托机构的指导、管理和监督。国家艺术基金管理中心有权使用本表所有数据和资料。

项目主体：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

年 月 日

**填 表 说 明**

1.填写前请仔细阅读《国家艺术基金（一般项目）2026年度艺术人才培训资助项目申报指南》和国家艺术基金的相关规定。

2.登录“国家艺术基金资助项目管理系统”，按《申报指南》要求，在网上填写《国家艺术基金资助项目申报表》进行申报。

3.请用国家通用语言文字填写申报表,所填内容务必真实、准确，不要漏填、错填。

4.请按《国家艺术基金（一般项目）2026年度艺术人才培训资助项目申报指南》中的规定提交相关申报材料。

**一、项目主体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构或单位名称 |  | | |
| 组织机构类型 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 成立时间 |  | 所在地区 |  |
| 是否属于转企改制 |  | 上级主管单位 |  |
| 在职员工总数(位) |  | 高级职称人数(位) |  |
| 包含艺术团体数(个) |  | 展馆面积(平方米) |  |
| 自有剧场座位数(个) |  | 资产总额(万元) |  |
| 法定代表人 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 邮政编码 |  | | |

|  |
| --- |
| **项目主体艺术简介（不超过500字）** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 近五年来组织艺术人才培训活动情况 | | | | |
| **序号** | **活动名称** | **参训学员数量** | **时间** | **地点** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

**二、数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类型 |  |
| 艺术门类 |  |
| 项目名称 |  |
| 是否涉及国外培训 |  |
| 培训周期 |  |
| 培训地点 |  |
| 培训人数（位） |  |
| 培训总时长（天） |  |
| 集中培训时间（天） |  |
| 是否获得或申请其它财政资金支持 |  |
| **项目负责人** | |
| 姓名 |  |
| 性别 |  |
| 职务/职称 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  |
| 手机 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| **项目联系人** | |
| 姓名 |  |
| 性别 |  |
| 职务/职称 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  |
| 手机 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |
| **财务联系人** | |
| 姓名 |  |
| 性别 |  |
| 职务/职称 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  |
| 手机 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  |

**三、项目论证**

|  |
| --- |
| 1.申报项目的价值和意义。 |
| 2.完成申报项目的设施条件、师资力量和工作方案。 |
| 3.申报项目的前期准备情况。 |
| 4.申报项目的成果形式。不超过4000字。 |
|  |

**四、主要教师信息**

|  |  |
| --- | --- |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |
| **姓名** |  |
| 证件类型 |  |
| 证件号码 |  |
| 年龄 |  |
| 性别 |  |
| 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业 |  |
| 艺术简介 |  |

**五、实施计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目实施周期 |  | 至 |  |

|  |
| --- |
| **第一阶段(首期开班)** |
| 实施日期 |
| 具体实施内容 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **第二阶段(培训计划)** | | | | |
| 集中培训开始时间 | 集中培训结束时间 | 集中培训城市 | 集中培训地点 | 集中培训天数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **第三阶段(结项验收)** |
| 结项日期 |
| 项目预期成果 |
|  |

**六、完整课程安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程内容 | 授课教师 | 授课时长 | 授课地点 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |

**七、项目经费预算**

|  |  |
| --- | --- |
| 收款人名称 |  |
| 收款单位账号 |  |
| 收款人开户银行名称  (具体到支行) |  |
| 开户银行行号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开支项目 | 申请额度(万元) | 备注说明 |
| 一、培训费 |  |  |
| （一）教师教辅费 |  | 集中培训期间聘请专业人士授课以及授课所需的教材教辅费用。 |
| （二）场地服务费 |  | 教学场所及附带提供的工作人员等辅助教学人员、投影仪等辅助教学设备等相关服务的费用。工作人员数量应严格控制在培训学员总量的10％以内。 |
| （三）差旅费 |  | 集中培训期间发生的相关人员一次性往返于培训地点的飞机、火车、轮船或租用车辆的费用、市内交通费、住宿费和伙食费。 |
| （四）设备材料费 |  | 集中培训期间所需的材料、设备耗材等费用。 |
| 二、实践费 |  |  |
| （一）资料采集推广费 |  | 项目实施期间发生的音像等资料采集录制以及后期剪辑制作与推广宣传的费用。 |
| （二）采风考察观摩费 |  | 创作实践环节发生的必要的采风、调研、考察发生的交通费、伙食费、住宿费和观摩学习的费用。 |
| （三）成果展示费 |  | 培训成果的排练演出以及与之相关展示活动的费用。 |
| 三、间接费用 |  | 指项目主体在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。用于项目实施所产生的相关税费、专项审计费用等。间接费用实行总额控制，不得超过资助资金总额的5％。 |
| 合计 |  |  |